



KÄSKKIRI

11.05.2022 nr 123

Lennundusjulgestusalast tegevust koordineeriva komisjoni ja seda nõustava ekspertgrupi moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ja lennundusseaduse § 46¹ lõigete 1 ja 2 alusel:

1. Moodustan lennundusjulgestusalast tegevust koordineeriva komisjoni (edaspidi *komisjon*) järgmises koosseisus:

Esimees:

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi transpordi asekanstler

Aseesimees:

Transpordiameti peadirektor

Liikmed:

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kriisireguleerimise osakonna juhataja;

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi lennundusosakonna juhataja;

Aktsiaseltsi Tallinna Lennujaam juhatuse esimees;

Transpordiameti lennunduse ohutuse ja järelevalve osakonna juhataja.

Liikmed nende nõusolekul:

Kaitseministeeriumi kaitsevalmiduse asekanstler;

Välisministeeriumi riikliku protokollu osakonna diplomaatilise puutumatusu ja eesõiguste nõunik;

Siseministeeriumi sisejulgeoleku-, korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanstler;

Regional Jet OÜ lennundusjulgestuse juht;

Lennuliiklusteeninduse Aktsiaseltsi infoturbe- ja julgestusjuht;

Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori asetäitja piirivalve alal;

Päästeameti peadirektori asetäitja;

Kaitsepolitsei ameti büroo juht;

Maksu- ja Tolli ameti ühiskonnakaitse valdkonna juht;

Riigi Infosüsteemide Ameti peadirektori asetäitja küberturvalisuse alal.

2. Moodustan komisjoni juurde lennundusjulgestusalastes küsimustes nõuandva ekspertgrupi (edaspidi *ekspertgrupp*) järgmises koosseisus:

Juht:

Transpordiameti lennunduse ohutuse ja järelevalve osakonna juhataja

Liikmed:

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi lennundusosakonna nõunik;
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kriisireguleerimise osakonna nõunik;
Transpordiameti lennundusjulgestuse üksuse juhataja.

Liikmed nende nõusolekul:

Päästeameti hädaolukorrakvalmisoleku osakonna ekspert;
Kaitsepolitseiameti esindaja;
Regional Jet OÜ lennundusjulgestuse juht;
Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna nõunik;
Siseministeeriumi sisejulgeolekupoliitika osakonna nõunik;
Aksiaseltsi Tallinna Lennujaam lennundusjulgestuse juht;
Politsei- ja Piirivalveameti lennusalga juht;
Riigi Infosüsteemide Ameti küberturvalisuse teenistuse esindaja.

3. Komisjoni ülesanneteks on:

- 3.1 teha Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile ettepanekuid Eesti lennundusjulgestusalase poliitika väljatöötamiseks;
- 3.2 anda lennundusjulgestusalaseid ülesandeid täitvatele riigiasutustele ja ettevõtetele nõu julgestusmeetmete rakendamisel ohtudega seotud riskide maandamiseks;
- 3.3 jälgida julgestusmeetmete rakendamise protsessi ning anda lennundusjulgestusalaseid ülesandeid täitvatele riigiasutustele ja ettevõtetele soovitusi protsessi paremaks rakendamiseks tulenevalt ohuhinnangutest või muudest valdkonna arengutest;
- 3.4 koordineerida lennundusjulgestuses osalejate vahelist koostööd julgestusmeetmete paremaks rakendamiseks;
- 3.5 vahetada komisjoni liikmete vahel regulaarselt valdkonnapõhist informatsiooni ning kujundada seisukoht ekspertgrupi või komisjoni liikmete esitatud ettepanekute osas.

4. Komisjonil on õigus:

- 4.1 esitada Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile ettepanekuid muudatuste ja täienduste tegemiseks lennundusjulgestusalastes õigusaktides;
- 4.2 kuulata komisjoni pädevusse kuuluvates küsimustes lennundusjulgestuses osalejaid, saada neilt komisjoni tööks vajalikku teavet ja materjale;
- 4.3 konsulteerida lennundusjulgestusalast tegevust, et reageerida konkreetsele ohule tsiviillennunduses;
- 4.4 anda Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile soovitusi uute lennundusjulgestusalaste vahendite ja meetodite kasutuselevõtuks;
- 4.5 osaleda ja anda Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile nõu lennundusettevõtetes tekkinud lennundusjulgestusalaste küsimuste lahendamisel;
- 4.6 anda ekspertgrupile ülesandeid seisukoha kujundamiseks.

5. Ekspertgruppi ülesanneteks on:

- 5.1 nõustada komisjoni konkreetsetes lennundusjulgestusalastes küsimustes ning uute julgestusalaste projektide väljatöötamisel ja olemasolevate täiendamisel;
- 5.2 vahetada regulaarselt valdkonnapõhist informatsiooni ja esitada vajaduspõhiselt tekkinud ettepanekuid komisjonile otsustamiseks.

6. Komisjoni töökord on järgmine:

- 6.1 Komisjoni töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele elektrooniliselt või kohtumise vormis. Komisjon kohtub vähemalt kaks korda aastas;
- 6.2 Komisjoni kohtumise kutsub kokku komisjoni esimees e-posti teel vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist;
- 6.3 Komisjon edastab komisjoni liikmetele vähemalt 1 kuu enne planeeritava koosoleku kokku kutsumist eelteatise, milles määrab tähtaja koosoleku päevakorda teemade ettepanekute esitamiseks. Eelteatis edastatakse ka ekspertgrupi juhile võimaldamaks ekspertgrupil esitada komisjoni päevakorda otsustamist vajavaid teemasid;
- 6.4 Juhul, kui komisjon vajab ekspertgrupi konsultatiivset abi konkreetsete päevakorra teemade osas, edastatakse need ekspertgrupi juhile ja määratakse tähtaeg seisukoha kujundamiseks;
- 6.5 Koosoleku teatis koos päevakorra ja lisamaterjalidega saadetakse komisjoni liikmetele kirjalikult vähemalt 10 tööpäeva enne koosolekut;
- 6.6 Ajakriitiliste teemade ja sündmuste korral ei rakendata punktides 6.2-6.5 nimetatud tähtaegu ja korda;
- 6.7 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad vähemalt pooled komisjoni liikmed. Kui konsensus ei ole võimalik saavutada, võetakse otsused vastu lihthääle enamusega. Hääle võrdsel jaotumisel on määravaks esimehe hääle;
- 6.8 Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokoll edastatakse kahe nädala jooksul pärast koosoleku toimumist e-posti teel komisjoni liikmetele;
- 6.9 Komisjoni liige võib volitada tööst osa võtma asendusliikmeid;
- 6.10 Komisjoni töösse kaasatakse vajadusel valdkondlike eksperte;
- 6.11 Komisjoni tööd teenindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi lennundusosakond.

7. Ekspertgrupi töökord on järgmine:

- 7.1 Ekspertgrupi töövormiks on koosolek, mis toimub vastavalt vajadusele elektrooniliselt või kohtumise vormis. Ekspertgrupp kohtub vähemalt kaks korda aastas;
- 7.2 Ekspertgrupi kohtumise kutsub kokku ekspertgrupi juht e-posti teel vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist;
- 7.3 Ajakriitiliste teemade ja sündmuste lahendamise vajaduse korral ei rakendata punktis 7.2 nimetatud tähtaega ja korda;
- 7.4 Ekspertgrupi koosolekud protokollitakse. Protokoll edastatakse kahe nädala jooksul pärast koosoleku toimumist e-posti teel ekspertgrupi liikmetele ja komisjoni esimehele;
- 7.5 Ekspertgrupi koosolekul otsustatud teemad, mis vajavad komisjoni otsust edastatakse põhistatud ettepanekuna komisjoni esimehele, millele on lisatud juurde koosoleku protokoll, kus otsustamist vajavaid teemasid käsitleti;
- 7.6 Ekspertgrupi liige võib volitada tööst osa võtma asendusliikmeid;
- 7.7 Ekspertgrupi töösse kaasatakse vajadusel valdkondlike eksperte;
- 7.8 Ekspertgrupi tööd teenindab Transpordiamet.

8. Komisjoni või ekspertgrupi asendusliikme määramisest või liikme muutmise vajadusest teavitatakse viivitamatult Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi lennundusosakonda.

9. Tunnistan kehtetuks majandus- ja kommunikatsiooniministri 21. mai 2009. a käskkirja nr 153 „Lennundusjulgestusalast tegevust koordineeriva komisjoni moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Aas

majandus- ja taristuminister